Принято: на заседании Педагогического совета (протокол № 1 от 02.09.2024г.	Утверждаю: И.о. директора МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС» _____ В.А. Антончик от 02.09.2024г.
--	---

**Правила приема воспитанников
в муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного
муниципального образования «Кыцигировская начальная школа - детский сад»»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее – **Правила**) разработаны в целях регламентации деятельности муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Кыцигировской начальной школы - детский сад» (далее – **Учреждение**) при приёме воспитанников в **Учреждение**.

1.2. Настоящие **Правила** разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293, Уставом **Учреждения**.

1.3. Копия **Правил** размещается на информационном стенде ДООУ, а также на официальном сайте **Учреждения** в сети «Интернет».

2. Правила приёма воспитанников

2.1. Основанием для приёма воспитанников в **Учреждение** является приказ начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования об утверждении списка детей в образовательную организацию, сформированного на электронном и бумажном носителях после массового комплектования.

2.2. Текущий прием детей раннего и дошкольного возраста в течение года в **Учреждение** осуществляется при наличии направления от Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.3. В течение месяца с момента утверждения списков детей, подлежащих приему в **Учреждение**, руководитель ДООУ оповещает родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в **Учреждение**.

2.6. При приеме в **Учреждение** родители (законные представители) ребенка должны предоставить руководителю **Учреждения** или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка в **Учреждение** (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение, медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000

«Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Медицинская карта предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения воспитанником Учреждения;

- копию паспортов родителей (законных представителей) ребёнка;
- копию постановления об установлении опеки, усыновлении (при наличии).

2.9. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется его письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2), а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и его фотографии на официальном сайте **Учреждения** в сети «Интернет» (приложение 3);

2.10. Для осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанника родители (законные представители) дают письменное согласие на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника (приложение 4).

2.11. При приеме воспитанника в **Учреждение** родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса деятельности, правами и обязанностями воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка

с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме.

2.12. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в Алфавитную книгу движения воспитанников, где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место прибытия, фамилия имя отчество матери и отца, их место работы, занимаемая должность, контактные телефоны.

Приложение 1
к Правилам приема воспитанников
в МОУ «Кыцигировская НШДС»

	И.о. директора МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС» В.А. Антончик от _____ (фамилия, инициалы родителя (законного представителя) проживающего ____ по адресу: _____ _____ телефон _____
--	--

Заявление

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС» моего ребёнка

_____ фамилия, имя, отчество

_____ дата рождения, адрес
прибыл из(в случае, если переводом) _____

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО матери (опекуна): _____

Место работы, должность, контактные телефоны _____

_____ ФИО отца (опекуна): _____

Место работы, должность, контактные телефоны _____

Представляю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241) и выписку из карты о проведенной вакцинации (ф. 063/1);
- копию медицинского полиса;
- копию паспортов родителей (законных представителей) ребёнка;
- копию постановления об установлении опеки, усыновлении;
- копию документов, подтверждающих имеющиеся у ребенка или его родителей (законных представителей) льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

дата

подпись

С Уставом МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ ИРМО «Никольский детский сад», Программой развития МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС», Правилами внутреннего распорядка для участников образовательного процесса ознакомлен (а).

дата

подпись

Приложение 2
к Правилам приема воспитанников
в МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС»

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя)-полностью)
проживающего _____ по адресу _____,
(индекс, адрес места жительства)
паспорт _____, выдан _____ г.

(кем выдан)

в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ» и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС», зарегистрированному по адресу: 664544 Иркутская область, Иркутский район, село Никольск Комсомольская д.17, свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

дата рождения _____ 20__ г., а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения договора с МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС» от _____ 20__ г., автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам, в соответствии с действующим законодательством РФ, обезличивание в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения

законов и иных нормативно-правовых актов.

Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка возможно получить только у третьей стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных и последствиях моего отказа и от меня должно быть получено письменное согласие.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС» _____ 20__г.

В случае изменения моих персональных данных и данных моего ребенка в течение срока действия данного договора обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС» ответственных за ведение работы с документами, содержащими мои персональные данные и персональные данные моего ребенка, в установленном порядке.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(собственноручная подпись)

(дата подписи)

Приложение 3
к Правилам приема воспитанников
в МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС»

**Заявление
о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном
сайте Организации в сети «Интернет»**

Я, _____

_____ (фамилия, имя отчество)

проживающ _____ по адресу:

_____, _____ (адрес места жительства)

паспорт _____, выдан _____

_____ г.

_____ (кем выдан)

в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013г.№ 582, своей волей выражаю муниципальному дошкольному образовательному учреждению Иркутского

районного муниципального образования МДОУ ИРМО «Никольский детский сад», зарегистрированному по адресу: 664544 Иркутская область, Иркутский район, село Никольск Комсомольская 17 **свое согласие, не согласие** (ненужное зачеркнуть) на размещение информации о ребенке (ФИО ребенка) _____

_____ дата рождения «__» _____ 20__ г. и его фотографии на официальном сайте **Организации** в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС» от «__» _____ 20__ г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(собственноручная подпись)

(дата подписи)

Приложение № 4
к Правилам приема воспитанников
в МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС»

**СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на психолого-педагогическую диагностику
развития воспитанника, посещающего МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС»**

Настоящий документ составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституцией РФ, Законом об образовании в РФ, Федеральным законом РФ о правах ребенка, ФГОС ДО).

Я, _____

(ФИО родителя, законного представителя)
даю согласие на проведение психолого-педагогической диагностики развития моего ребенка

(ФИО ребенка)

с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей; оценку индивидуального развития ребенка (в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты психолого-педагогической диагностики могут использоваться для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей.

Информация о результатах психологической диагностики ребенка не предоставляется третьим лицам кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ (конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним, о намерении нанести вред себе или другим лицам, если материалы будут затребованы правоохранительными органами).

Педагог-психолог обязуется предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей).

Данный документ действует с момента подписания на период посещения воспитанником МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС».

(дата)

(подпись)

ФИО родителя (законного представителя)